



KOLLEGIEKONTORET I AARHUS

## KOLLEGIEKONTORETS PERSONDATAPOLITIK

### **1. Indledende bemærkninger og formål**

- 1.1. Hos Kollegiekontoret vil vi løbende behandle forskellige persondata om dig. Vi er derfor forpligtede til at orientere om, hvilke oplysninger vi indhenter, registrerer, videregiver og i øvrigt behandler.
- 1.2. Formålet med behandlingen af dine oplysninger er overordnet set administration af dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

### **2. Dataansvar**

- 2.1. Kollegiekontoret i Aarhus er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles i forbindelse med lejeforholdet og Kollegiekontoret har således i henhold til databeskyttelseslovgivningen ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

### **3. Behandling af persondata relateret til dit lejeforhold**

- 3.1. Da du oprettede en ansøgning, registrerede vi en række forskellige personoplysninger om dig, der som udgangspunkt stammede fra dig selv. Disse oplysninger opbevarer vi, justerer vi og behandler løbende, så længe du har et lejeforhold i en af Kollegiekontorets boliger.
- 3.2. Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Der registreres desuden ansøgningsnummer samt oplysninger om husholdens størrelse og sammensætninger, herunder antal af hjemmeboende børn og eventuelle værgforhold mv.
- 3.3. Herudover registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.
- 3.4. Da du bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du er under uddannelse, indhenter og behandler vi også oplysninger om din uddannelsesmæssige status.
- 3.5. Grundlaget for de oplysninger vi behandler under punkterne 3.1 – 3.4 er, at behandlingen af oplysningerne er nødvendig, for at kunne opfylde den lejekontrakt, du har indgået med os. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

- 3.6. Herudover beder vi om samtykke til at behandle dit personnummer (CPR-nummer) Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 2.
- 3.7. Der er en række situationer, hvor vi som boligorganisation må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan f.eks. være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligorganisationen. Retsgrundlaget er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.
- 3.8. Der kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du er syg, hvis du bliver forsinket i din uddannelse eller hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje pga. midlertidigt fravær fra boligen i medfør af almenlejelovens § 65, stk. 1 og lejelovens § 70, stk. 1.
- 3.9. Vi kan også behandle oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet, at boligen er særlig indrettet hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning. Vi behandler disse oplysninger om dig, hvis du søger om dispensation for indstillingskriterier gennem [Det Regionale Indstillingsudvalg](#), som Kollegiekontoret administrerer.
- 3.10. Vi kan også behandle oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse der gør dig kvalificeret til at bo i en startbolig. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der berettiger dig til en startbolig.
- 3.11. Ifølge lovgivningen har vi som boligorganisation mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold i vores afdelinger, som en beboer har indgået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats. Retsgrundlaget er almenboligloven.
- 3.12. Oplysninger om strafbare forhold kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves.
- 3.2. Klagesager**
- 3.2.1. Kollegiekontoret vurderer klager fra lejere og agerer i fornødent omfang over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.
- 3.2.2. Der henvises til Kollegiekontorets klagesagsprocedure, der er tilgængelig på [Kollegiekontoret.dk](http://Kollegiekontoret.dk)

### **3.3. Ansøgninger**

- 3.3.1. Hvis du har en ansøgning på UngdomsboligAarhus.dk, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling, der er tilgængelig på UngdomsboligAarhus.dk

## **4. Anden behandling af persondata, herunder modtagere og videregivelse af disse**

### **4.1. Vaskekort/vaskebrik**

- 4.1.1. På kollegier med fælles vaskeri får du i forbindelse med din indflytning udleveret en vaskebrik (Nortec) eller en brik/et vaskekort (Miele), som udstedes af Kollegiekontoret.
- 4.1.2. Nortec og Miele har adgang til alle vaskeritransaktioner elektronisk via deres server.
- 4.1.3. På de kollegier, hvor vaskebrik eller vaskekort også bruges som adgangskort til vaskeriet, bliver det registreret i en elektronisk log hvornår, du har været i vaskeriet, Disse oplysninger gemmes i 5 år.
- 4.1.4. Tre medarbejdere i bogholderiet har adgang til loggen og er underlagt strenge pålæg om ikke at følge enkeltpersoners aktiviteter. De registrerede oplysninger vil kun blive brugt i helt særlige tilfælde fx tyveri.

### **4.2. Vand**

- 4.2.1. På kollegier med individuel vandafregning udarbejdes vandregnskab af Kollegiekontoret, men Ista og Brunata har adgang til alle målinger via deres server.

### **4.3. Varme**

- 4.3.1. På kollegier med individuel varmemåling udarbejdes varmeregnskab af Kollegiekontoret, men Kemstrup, Ista og Brunata har adgang til alle målinger via deres server.

### **4.4. El**

- 4.4.1. Hvis du giver fuldmagt hertil, vil vi tilmelde dig til elforsyning hos Aura eller Nrgi. Vi vil i den forbindelse videregive oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder dit CPR-nummer.

### **4.5. Låsebrik**

- 4.5.1. På kollegier med elektroniske dørlåse til dit lejemål og/eller kælderrum og fælleslokaler, vil du i forbindelse med din indflytning få udleveret en låsebrik, der aktiverer de elektroniske låse. Det bliver registreret i en elektronisk log hvor og hvornår, du bruger din låsebrik.

4.5.2. Varmemestrene har adgang til loggen og er underlagt strenge pålæg om ikke at følge enkeltpersoners aktiviteter. De registrerede oplysninger vil kun blive brugt i helt særlige tilfælde fx indbrud og tyveri.

#### **4.6. TV-overvågning**

4.6.1. Vi foretager visse steder tv-overvågning for at forebygge og opklare kriminalitet. Overvågningen gennemføres i overensstemmelse med reglerne herfor.

#### **4.7. Parkering**

4.7.1. På kollegier hvor der er aftaler om parkering registrerer vi din/eventuelle gæsters bilers registreringsnummer, når du lejer/benyttter en parkeringsplads.

#### **4.8. Internet**

4.8.1. Vi videregiver dit navn, adresse og e-mailadresse til Bolignet-Aarhus, så de kan tilslutte dit lejemål til Internettet.

#### **4.9. IT og opbevaring**

4.9.1. Visse oplysninger opbevares hos vores databehandler i forbindelse med de drifts- og it- sikkerhedsmæssige opgaver (fx backup, hosting af hjemmeside mv.). Opbevaring af oplysningerne hos eksterne samarbejdspartnere (vores databehandler) er undergivet reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og der er indgået databehandleraftale med databehandleren, der skal sikre, at dine oplysninger bl.a. ikke kommer uvedkommende i hænde.

#### **4.10. Videregivelse af husordensklager**

4.10.1. Endvidere kan der ske videregivelse i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå beboerklagenævnet og huslejenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå boligretten, der bl.a. kan tage stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i den forbindelse til vores politik om behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager, som er tilgængelig på Kollegiekontorets hjemmeside.

#### **4.11. Advokatbistand**

4.11.1. Dine personoplysninger kan også gives til vores advokater eller andre til brug for løsningen af en konkret opgave. Det kan fx være hvis Kollegiekontoret har brug for juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.

#### **4.12. Startboliger**

4.12.1. Hvis du bor i en startbolig, kan den sociale vicevært, hvis det er relevant for at yde den rette hjælp, udveksle oplysninger som er relevante for din bosituation med uddannelsesinstitutioner, herunder lærepladser og virksomhedskonsulenter kommunale ansatte, f.eks. ydelsessagsbehandler, beskæftigelsessagsbehandler og bostøtte, gældsrådgivning, læge, psykiater, psykolog m.fl.

#### **4.13. Kommunen**

4.13.1. I visse tilfælde er boligorganisationen derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder fx hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til beboeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen fx give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse.

#### **5. Fraflytning og videregivelse af data**

5.1. I forbindelse med opsigelsen af dit lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker bl.a., så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.

5.2. Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger bl.a. af almenlejelovens kapitel 15 og lejelovens kapitel 14. Lovgivningen indebærer bl.a., at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis beboeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder bl.a., at boligorganisationen kan behandle oplysninger om f.eks. økonomiske og strafbare forhold i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.

5.3. For vores almene boligafdelinger gælder det endvidere, at almenboligloven giver mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer. Dette kan være i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål i en bestemt afdeling, og videregivelse er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

5.4. Ved opsigelse af din bolig vil vi videregive dit telefonnummer til interesserede lejere. Hvis dette ikke ønskes, kontakt Kollegiekontoret.

#### **6. Offentliggørelse**

6.1. Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Der kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligorganisationen eller kollegiet afholder. Retsgrundlaget er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1. Behandlingen er nødvendig for vores legitime interesse i at vise omverdenen sociale aktiviteter og situationsbilleder i Kollegiekontorets boliger.

6.2. Hvis du er hvervet som medlem af en afdelingsbestyrelse, vil dit navn blive offentliggjort på dit kollegiums hjemmeside. Ligeledes vil referater fra afdelingsmøder og afdelingsbestyrelsesmedlemmer, hvor personoplysninger kan forekomme, blive offentliggjort på kollegiets hjemmeside.

## **7. Opbevaringsbegrænsning**

7.1. På Kollegiekontoret gemmer vi oplysninger om beboere 5 år efter lejeforholdets ophør. Kun de relevante medarbejdere har adgang til de relevante oplysninger. Hvad angår personfølsomme oplysninger (helbredsoplysninger) gælder det, at kun få medarbejdere har adgang til disse oplysninger.

7.2. Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

## **8. Dine rettigheder**

8.1. Du har efter databeskyttelseslovgivningen nogle rettigheder i forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger.

8.2. Du har i den forbindelse ret til at:

- Anmode om at få indsigt i, hvilke oplysninger vi behandler om dig (iht. databeskyttelsesforordningens artikel 15).
- Anmode om, at vi berigtiger de personoplysninger, vi behandler om dig (iht. databeskyttelsesforordningens artikel 16).
- Anmode om, at vi sletter de personoplysninger vi behandler om dig (iht. databeskyttelsesforordningens artikel 17).
- Anmode om at vi begrænser vores behandling af dine personoplysninger (iht. databeskyttelsesforordningens artikel 20), samt
- Gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger (iht. databeskyttelsesforordningens artikel 21).

8.3. Du kan læse mere om databeskyttelseslovgivningen og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

8.4. Du har som nævnt ret til at gøre indsigelse over vores behandling af dine personoplysninger, og du kan – hvis du ikke er enig i vores afgørelse i forhold til din indsigelse – klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet (se kontaktoplysninger nedenfor).

## **9. Kontaktoplysninger**

### **9.1. Kollegiekontoret**

9.1.1. Kollegiekontorets kontaktoplysninger er:

Kollegiekontoret i Aarhus  
Hack Kampmanns Plads 1-3, 1.th.  
8000 Aarhus C  
Tlf. 86 13 21 66  
E-mail: [info@ungdomsboligAarhus.dk](mailto:info@ungdomsboligAarhus.dk)

9.2. **Datatilsynet**

9.2.1. Datatilsynets kontaktoplysninger er:

Datatilsynet  
Borgergade 28,5  
1300 København K  
Tlf. 33 19 32 00